



KẾ HOẠCH QUẢN LÝ HIỆU SUẤT CÔNG VIỆC

1. Mục đích

Kế hoạch Quản lý Hiệu suất Công việc (PMP) này được xây dựng nhằm bảo đảm duy trì đồng bộ các tiêu chuẩn cao trong công tác giảng dạy, học tập, năng lực lãnh đạo và thực hành chuyên môn trong toàn khối Tiểu học.

Kế hoạch hướng tới việc hỗ trợ cải tiến liên tục thông qua các yếu tố cốt lõi sau:

- Xác định rõ các mục tiêu và kỳ vọng công việc.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm chung.
- Ra quyết định dựa trên các minh chứng khách quan và khoa học.
- Kiến tạo không gian để mỗi cá nhân không ngừng phát triển chuyên môn.
- Thắt chặt tình đoàn kết, hợp tác trong tập thể.
- Chủ động chuyển mình và nâng cao năng lực hội nhập, sẵn sàng đáp ứng trọn vẹn các tiêu chuẩn Quốc tế Cambridge và mục tiêu chiến lược của nhà trường.

Hệ thống Quản lý Hiệu suất Công việc được vận hành nhằm đạt được các mục tiêu:

- Nâng cao kết quả và chất lượng học tập của học sinh.
- Đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất và nhất quán cao trong phương pháp, chất lượng giảng dạy.
- Đồng hành, tạo điều kiện tối đa hỗ trợ quá trình nâng cao năng lực chuyên môn của đội ngũ nhân sự.
- Xây dựng và phát triển môi trường làm việc chuyên nghiệp, có chiều sâu, định hướng đổi mới không ngừng.

2. Các nguyên tắc định hướng

Hệ thống Quản lý và Đánh giá Hiệu suất của nhà trường được thiết lập dựa trên các nguyên tắc cốt lõi sau:

2.1 Rõ ràng và thống nhất: Quy định cụ thể, công khai các kỳ vọng, quy trình, chỉ số đạt yêu cầu; bảo đảm tính nhất quán trong triển khai và thực hiện ở tất cả các bộ phận.

2.2 Hướng đến năng lực và chất lượng: Lấy việc phát triển chuyên môn của đội ngũ và cải tiến phương pháp dạy học làm mục tiêu cốt lõi; giảm thiểu tính hình thức trong thực thi quy chế.

2.3 Quyết định dựa trên minh chứng: Mọi đánh giá chuyên môn phải căn cứ vào nguồn minh chứng xác thực từ hoạt động dự giờ, kết quả học tập của học sinh, hồ sơ tự phản tư và biên bản trao đổi chuyên môn.

2.4 Đồng thuận và Phối hợp: Xác định cải tiến trường học là nhiệm vụ chung, có sự tham gia và liên kết chặt chẽ giữa lãnh đạo, giáo viên, học sinh cùng phụ huynh.

2.5 Tích hợp hoạt động bồi dưỡng: Gắn kết chặt chẽ công tác đào tạo, phát triển năng lực và hoạt động tự nhìn nhận, đánh giá vào cấu trúc của chu trình quản lý hiệu suất.

2.6 Đề cao trách nhiệm cá nhân: Cán bộ, giáo viên và nhân viên chịu trách nhiệm toàn diện trong việc giữ gìn đạo đức nghề nghiệp, thực hiện nghĩa vụ được giao và xây dựng hệ thống, văn hóa học đường lành mạnh

3. Tiêu chuẩn và kỳ vọng về hiệu quả công việc

3.1 Yêu cầu đối với hoạt động chuyên môn giảng dạy

Nhà trường quy định các tiêu chuẩn cốt lõi trong hoạt động giảng dạy của giáo viên bao gồm:

- Đảm bảo công tác lập kế hoạch và tổ chức dạy học tuân thủ nghiêm túc khung chương trình cùng các quy định chuyên môn hiện hành.
- Sử dụng phương pháp giáo dục lấy học sinh làm trung tâm, có sự phân hóa phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và năng lực cá nhân của học sinh.
- Thực hiện đồng bộ các biện pháp đánh giá quá trình và đánh giá tổng kết; ứng dụng phân tích dữ liệu học tập để cải tiến phương pháp sư phạm.
- Chú trọng giáo dục toàn diện, tích hợp việc phát triển các Phẩm chất Người học Cambridge vào tiến trình bài học.
- Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ chuyên môn, học bạ và kết quả đánh giá học sinh theo quy định của nhà trường.
- Phát huy tinh thần hợp tác trong hoạt động thống nhất tiêu chí đánh giá (moderation) và sinh hoạt chuyên môn theo tổ nhóm.

Các kỳ vọng trên được quy định cụ thể trong các văn bản sau:

- Kế hoạch bài dạy (Schemes of Work)
- Cẩm nang chương trình học (Curriculum Guides)
- Quy định về Dạy và Học (Teaching & Learning Policy)
- Quy định về Công tác Đánh giá (Assessment Policy)

- Khung Đánh giá Hiệu suất Giáo viên (Teacher Appraisal Framework)

3.2 Yêu cầu về trách nhiệm nghề nghiệp

Nhà trường quy định các tiêu chuẩn về trách nhiệm nghề nghiệp đối với toàn thể đội ngũ nhân sự bao gồm:

- Đảm bảo hoàn thành các công việc, báo cáo và thời hạn chuyên môn một cách nhất quán và đúng tiến độ được giao.
- Tham gia một cách tích cực, trách nhiệm và chuyên nghiệp vào các cuộc họp, công tác đối sánh đánh giá và các hoạt động phối hợp chung.
- Giao tiếp chuẩn mực, văn minh và tôn trọng đối với đồng nghiệp, học sinh cũng như cha mẹ học sinh.
- Nghiêm túc bảo mật thông tin nội bộ và thực hành đúng các tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp trong môi trường giáo dục.
- Tuân thủ chặt chẽ các quy trình, hệ thống quản lý học thuật và hệ thống chính sách đã được nhà trường ban hành.
- Thể hiện tác phong làm việc đáng tin cậy, có tư duy chủ động và đề cao trách nhiệm giải trình cá nhân trong công việc.
- Tích cực tham gia xây dựng môi trường văn hóa học đường lành mạnh và đóng góp vào các dự án cải tiến chiến lược của nhà trường.

3.3 Kỳ vọng đối với học sinh

Nhà trường quy định các tiêu chuẩn cốt lõi về tinh thần và thái độ học tập của học sinh bao gồm:

- Tham gia một cách chủ động, tích cực và có trách nhiệm vào toàn bộ tiến trình học tập.
- Nỗ lực đạt được sự tiến bộ liên tục và hoàn thành các mục tiêu học tập đã đề ra cho từng giai đoạn.
- Tự nhìn nhận lại quá trình học và chủ động tiếp thu, điều chỉnh theo các phản hồi mang tính xây dựng.
- Rèn luyện năng lực tự lập, tinh thần trách nhiệm và kỹ năng hợp tác nhóm.
- Thể hiện thái độ và hành vi học tập văn minh, phù hợp với các giá trị cốt lõi của nhà trường.

Các kỳ vọng đối với học sinh được phổ biến thông qua:

- Mục tiêu bài học: Được giáo viên chia sẻ cụ thể ngay trong tiết học.
- Tiêu chí thành công: Giúp học sinh định hình rõ yêu cầu cần đạt của nhiệm vụ.

- Nền nếp lớp học: Các quy định và thói quen sinh hoạt học tập hàng ngày.
- Hoạt động tự đánh giá: Thời gian để học sinh tự nhìn nhận lại quá trình học.
- Định hướng mục tiêu: Các buổi gặp gỡ riêng (student conferences) để cùng thiết lập mục tiêu.

3.4 Chỉ số đánh giá hiệu quả công việc của giáo viên (KPIs):

Hiệu quả công việc của giáo viên được đánh giá đa chiều dựa trên các nguồn minh chứng tổng hợp. Quy trình này bảo đảm tính toàn diện, khách quan và công bằng; phản ánh đầy đủ năng lực thực hành chuyên môn, tiến độ học tập của học sinh cùng mức độ đóng góp đối với tập thể sư phạm nhà trường.

Hệ thống chỉ số KPIs được áp dụng nhằm

- Hỗ trợ và định hướng cho hoạt động phát triển năng lực chuyên môn của đội ngũ giáo viên.
- Kiểm tra, giám sát và nâng cao tính hiệu quả của các phương pháp giảng dạy trên lớp.
- Tăng cường tinh thần trách nhiệm cá nhân đối với các nhiệm vụ được giao.
- Đảm bảo hiệu quả công việc của mỗi cá nhân đồng thuận với các mục tiêu chiến lược của nhà trường.

Các chỉ số hiệu suất được rà soát và đánh giá thông qua

- Công tác dự giờ và quan sát hoạt động giảng dạy trên lớp.
- Các phiên họp nhận xét và đánh giá hiệu suất định kỳ.
- Kỳ rà soát, phản hồi và điều chỉnh chất lượng giữa năm học.
- Tổng kết và đánh giá hiệu quả công việc cuối năm học.

Các nhóm tiêu chí đánh giá hiệu quả công việc

Lĩnh vực KPI	Chỉ số đánh giá	Nguồn minh chứng
Giảng dạy và Học tập	- Hiệu quả truyền đạt bài giảng - Sự tương tác và tham gia của học sinh - Dạy học phân hóa	- Dự giờ quan sát lớp học - Khảo sát thực tế tiến trình học tập. - Hệ thống hồ sơ ghi nhận quá trình giảng dạy và học tập.

Lĩnh vực KPI	Chỉ số đánh giá	Nguồn minh chứng
	- Quản lý lớp học	
Sự tiến bộ và Kết quả học tập của học sinh	Mức độ tiến bộ của học sinh; kết quả học tập; hiệu quả của các biện pháp can thiệp/hỗ trợ	Dữ liệu đánh giá; kết quả Cambridge Progression Tests; kết quả Cambridge Primary Checkpoint; các bài đánh giá nội bộ
Lập kế hoạch và Đánh giá	Lập kế hoạch giảng dạy đúng tiến độ; chất lượng công tác đánh giá; hoạt động phản hồi/nhận xét.	Kế hoạch bài dạy; mẫu bài chấm và nhận xét; hồ sơ chuẩn hóa đánh giá (Moderation Records)
Trách nhiệm nghề nghiệp	Hoàn thành công việc đúng thời hạn; tỷ lệ tham gia và chấm công; tính chính xác của hồ sơ, tài liệu; tuân thủ các quy trình và hệ thống của nhà trường	Minh chứng/hồ sơ nộp báo cáo đúng hạn Nhật ký điểm danh/chấm công Theo dõi quy trình hành chính
Hợp tác và Đóng góp cho tập thể	Tham gia các cuộc họp; hoạt động chuẩn hóa đánh giá (Moderation); lập kế hoạch chuyên môn theo nhóm; hỗ trợ đồng nghiệp và tổ chuyên môn	Biên bản họp; nhận xét của Tổ trưởng/Điều phối viên chuyên môn; minh chứng về hoạt động hợp tác với đồng nghiệp
Giao tiếp chuyên nghiệp	Hiệu quả trong việc giao tiếp với phụ huynh; tác phong và cách ứng xử chuyên nghiệp trong các mối quan hệ công việc	Nhật ký trao đổi với phụ huynh; kết quả quan sát và phản hồi của Ban Lãnh đạo

Lĩnh vực KPI	Chỉ số đánh giá	Nguồn minh chứng
Phát triển chuyên môn	Tham gia hoạt động phát triển chuyên môn liên tục (CPD) Vận dụng lý thuyết/kiến thức đã học vào thực tiễn giảng dạy	Hồ sơ/chứng nhận tham gia CPD Nhật ký tự phản hồi/rút kinh nghiệm chuyên môn Theo dõi sau dự giờ
Đóng góp vào Văn hóa Nhà trường	Tinh thần chủ động; năng lực dẫn dắt; hỗ trợ học sinh; tham gia các hoạt động và dự án của nhà trường	Nhận xét của Ban Lãnh đạo; minh chứng tham gia sự kiện; hồ sơ tham gia các dự án và hoạt động của nhà trường

Mức độ đánh giá hiệu quả công việc

Hiệu quả thực hiện công việc được phân loại theo các mức độ sau:

Mức độ đánh giá	Mô tả
Vượt kỳ vọng (Exceeding Expectations)	Thường xuyên thể hiện năng lực chuyên môn xuất sắc, đạt kết quả vượt yêu cầu và có những đóng góp tích cực trong vai trò dẫn dắt, hỗ trợ đồng nghiệp và sự phát triển của nhà trường
Đạt kỳ vọng (Meeting Expectations)	Thường xuyên đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn nghề nghiệp và các yêu cầu về thực hiện công việc theo quy định của nhà trường.
Đang phát triển (Developing)	Đáp ứng các yêu cầu ở một số khía cạnh nhưng chưa duy trì được tính nhất quán; cần được hỗ trợ và bồi dưỡng có trọng tâm để nâng cao năng lực.

Mức độ đánh giá	Mô tả
Cần cải thiện (Requires Improvement)	Có những hạn chế trong việc thực hiện công việc; cần xây dựng kế hoạch hỗ trợ, giám sát và cải thiện theo lộ trình cụ thể.

Ví dụ về các chỉ số KPI Định lượng

Các chỉ số dưới đây có thể được theo dõi và áp dụng khi phù hợp với vị trí công việc và bối cảnh thực tế:

Lĩnh vực	Chỉ tiêu tham khảo
Nộp Kế hoạch Giảng dạy	100% kế hoạch được nộp đúng thời hạn quy định
Nộp Hồ sơ Đánh giá	Hoàn thành đúng thời gian theo quy định của nhà trường
Kết quả Quan sát Giảng dạy	Phần lớn các lần quan sát đạt mức Đạt kỳ vọng hoặc Vượt kỳ vọng
Giao tiếp với Phụ huynh	Phản hồi kịp thời và duy trì tác phong giao tiếp chuyên nghiệp
Sự Tiến bộ của Học sinh	Học sinh thể hiện sự tiến bộ rõ ràng và có thể đo lường được thông qua các dữ liệu đánh giá
Tham gia Phát triển Chuyên môn (CPD)	Tham gia đầy đủ và tích cực các hoạt động phát triển chuyên môn theo yêu cầu
Tham dự Họp	Tham gia đầy đủ, đúng giờ và đóng góp tích cực trong các cuộc họp
Độ Chính xác của Hồ sơ và Tài liệu	Hồ sơ, dữ liệu và tài liệu chuyên môn được cập nhật đầy đủ, chính xác và đúng quy định

Sử dụng dữ liệu KPI

Các minh chứng và dữ liệu KPI được sử dụng nhằm:

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn chuyên môn và phát triển năng lực nghề nghiệp;
- Xác định những điểm mạnh và các lĩnh vực cần tiếp tục hoàn thiện;
- Làm cơ sở cho các buổi đánh giá hiệu quả công việc;
- Cung cấp cơ sở cho các quyết định của ban lãnh đạo;
- Nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập toàn trường.

Nhà trường công nhận rằng hiệu quả làm việc của giáo viên được đo lường thông qua cả minh chứng định lượng và định tính, trong đó chú trọng vào sự phát triển chuyên môn, mức độ tác động đến việc giảng dạy và sự đóng góp vào thành công của học sinh.

4. Vai trò và trách nhiệm

Vai trò	Trách nhiệm chính
Ban Giám hiệu / Ban Điều hành (<i>School Leadership/Director</i>)	Định hướng chiến lược; đảm bảo sự phù hợp của các chính sách; đánh giá hiệu quả của hệ thống quản lý; bảo đảm sự thống nhất với các tiêu chuẩn của Cambridge International.
Trưởng bộ phận Học thuật / Điều phối viên Chuyên môn (<i>Academic Head/Coordinators</i>)	Quản lý và điều hành các hoạt động học thuật hằng ngày; hướng dẫn và hỗ trợ chuyên môn; thực hiện quan sát lớp học; giám sát việc triển khai chương trình; theo dõi và phân tích dữ liệu học tập.
Giáo viên	Thực hiện giảng dạy chất lượng cao; tổ chức đánh giá học sinh; tự đánh giá, rút kinh nghiệm và cải tiến chuyên môn; hợp tác với đồng nghiệp; triển khai các mục tiêu trong Kế hoạch Phát triển Chuyên môn Cá nhân (Professional Development Plan - PDP).
Học sinh	Tham gia tích cực vào quá trình học tập; chủ động tự đánh giá, phản hồi và phát triển bản thân.

Phụ huynh	Đồng hành, hỗ trợ quá trình học tập của học sinh; duy trì sự phối hợp và trao đổi tích cực với nhà trường.
-----------	--

5. Quy trình quản lý và đánh giá hiệu quả công việc

Nhà trường triển khai quy trình quản lý và đánh giá hiệu quả công việc hằng năm theo hướng liên tục nhằm hỗ trợ sự phát triển chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy và cải thiện kết quả học tập của học sinh:

Giai đoạn	Thời điểm	Trọng tâm
Thiết lập mục tiêu (<i>Goal Setting</i>)	Đầu năm học	Xác định mục tiêu phát triển chuyên môn và mục tiêu về kết quả học tập của học sinh.
Quan sát và Phản hồi (<i>Observation & Feedback</i>)	Trong suốt năm học	Quan sát hoạt động giảng dạy, theo dõi, hướng dẫn chuyên môn và hỗ trợ cải tiến.
Đánh giá giữa năm (<i>Mid-Year Review</i>)	Giữa năm học	Rà soát tiến độ thực hiện mục tiêu, đánh giá kết quả bước đầu và điều chỉnh kế hoạch khi cần thiết.
Hỗ trợ và Theo dõi liên tục (<i>Continued Support & Monitoring</i>)	Xuyên suốt năm học	Thực hiện các hoạt động hỗ trợ, theo dõi việc cải thiện và thúc đẩy phát triển chuyên môn.
Đánh giá cuối năm (<i>End-of-Year Review</i>)	Cuối năm học	Đánh giá tổng kết kết quả thực hiện công việc, mức độ hoàn thành mục tiêu và quá trình tự đánh giá, phản hồi.

Phản hồi và Lập kế hoạch (<i>Reflection & Planning</i>)	Đầu năm học tiếp theo	Tinh chỉnh mục tiêu và lập kế hoạch cho năm học tiếp theo.
---	-----------------------	--

Quy trình này được áp dụng đối với giáo viên, điều phối viên chuyên môn và đội ngũ lãnh đạo của nhà trường.

6. Hệ thống quan sát và phản hồi

6.1 Các hình thức quan sát

Nhà trường áp dụng nhiều hình thức dự giờ quan sát khác nhau nhằm hỗ trợ sự phát triển chuyên môn và tính đồng bộ trong giảng dạy.

Hình thức dự giờ/ quan sát	Mục đích
Quan sát học tập (<i>Learning Walks</i>)	Theo dõi sự nhất quán trong chất lượng giảng dạy và chất lượng môi trường học tập.
Dự giờ chính thức (<i>Formal Observations</i>)	Thu thập minh chứng đánh giá hiệu quả công việc và đánh giá chất lượng giảng dạy.
Quan sát hướng dẫn chuyên môn (<i>Coaching Observations</i>)	Cung cấp hỗ trợ và hướng dẫn chuyên môn có mục tiêu cụ thể nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy
Dự giờ đồng nghiệp (<i>Peer Observations</i>)	Khuyến khích học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm và phát triển chuyên môn giữa giáo viên.
Dự giờ đột xuất (<i>Drop-In Visits</i>)	Theo dõi việc triển khai hoạt động giảng dạy và quản lý lớp học trong thực tế hằng ngày.

6.2 Nội dung trọng tâm của hoạt động quan sát

Hoạt động quan sát có thể tập trung vào các nội dung sau:

- Lập kế hoạch và cấu trúc bài học.
- Mức độ tham gia và gắn kết của học sinh trong quá trình học tập.
- Việc điều chỉnh hoạt động giảng dạy nhằm đáp ứng nhu cầu học tập đa dạng của học sinh.
- Thực hiện đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh (Assessment for Learning).
- Quản lý lớp học.
- Kỹ thuật đặt câu hỏi nhằm thúc đẩy tư duy và học tập.
- Xây dựng và duy trì môi trường học tập tích cực.
- Mức độ tiến bộ và kết quả học tập của học sinh.

Các công cụ quan sát được xây dựng và áp dụng phù hợp với các tiêu chuẩn chuyên môn của nhà trường cũng như các tiêu chuẩn của Cambridge International.

6.3 Quy trình phản hồi

- Phản hồi được cung cấp trong vòng 48 - 72 giờ sau khi thực hiện hoạt động quan sát, trong phạm vi điều kiện cho phép.
- Nội dung phản hồi tập trung vào điểm mạnh, những lĩnh vực cần tiếp tục phát triển và các hành động cụ thể cần thực hiện để nâng cao hiệu quả giảng dạy.
- Hoạt động quan sát tiếp theo có thể được thực hiện nhằm theo dõi sự tiến bộ và mức độ cải thiện sau phản hồi.
- Đối thoại chuyên môn và tự phản tư được khuyến khích xuyên suốt toàn bộ quá trình quan sát và phản hồi.

Các hồ sơ, biên bản phản hồi được sử dụng làm minh chứng cho việc xây dựng Kế hoạch Phát triển Chuyên môn (Professional Development Plan – PDP) và phục vụ công tác đánh giá hiệu quả công việc.

7. Thu thập dữ liệu và minh chứng

7.1 Dữ liệu đánh giá học sinh

Nhà trường thu thập và sử dụng dữ liệu đánh giá học sinh từ nhiều nguồn khác nhau nhằm theo dõi sự tiến bộ trong học tập, đánh giá hiệu quả giảng dạy và hỗ trợ quá trình ra quyết định dựa trên minh chứng:

- Kết quả Cambridge Progression Tests;
- Kết quả Cambridge Primary Checkpoint Assessments;

- Kết quả các bài đánh giá nội bộ của nhà trường;
- Kết quả các bài đánh giá chuẩn hóa (Benchmark Assessments);
- Dữ liệu từ các hoạt động đánh giá thường xuyên (Formative Assessments) trên lớp;
- Sản phẩm học tập và bài làm của học sinh (Student Work Samples).

7.2 Sử dụng dữ liệu

Ban Lãnh đạo và giáo viên sử dụng dữ liệu nhằm:

- Xác định các xu hướng học tập, điểm mạnh và những lỗ hổng kiến thức cần cải thiện trong quá trình học tập của học sinh;
- Điều chỉnh phương pháp giảng dạy, nội dung và tiến độ triển khai chương trình phù hợp với nhu cầu học tập;
- Xây dựng các biện pháp hỗ trợ và điều chỉnh hoạt động dạy học nhằm đáp ứng sự đa dạng về năng lực và nhu cầu của học sinh;
- Theo dõi sự tiến bộ và kết quả học tập của học sinh;
- Định hướng các ưu tiên trong công tác bồi dưỡng và phát triển chuyên môn;
- Đánh giá hiệu quả của chương trình giảng dạy và việc triển khai chương trình

Kết quả mong đợi từ việc phân tích và thảo luận dữ liệu:

- Xây dựng kế hoạch hành động;
- Đưa ra quyết định về việc giảng dạy bổ sung hoặc điều chỉnh nội dung giảng dạy;
- Xây dựng các chiến lược hỗ trợ học sinh;
- Và các kế hoạch hỗ trợ có mục tiêu cụ thể.

7.3 Thống nhất và kiểm chuẩn đánh giá

Nhằm bảo đảm tính nhất quán, khách quan và độ tin cậy trong công tác đánh giá, nhà trường thực hiện các hoạt động sau:

- Giáo viên tham gia các cuộc họp thống nhất tiêu chí đánh giá.
- Các tiêu chuẩn và yêu cầu đánh giá được rà soát, thống nhất thông qua quá trình trao đổi và làm việc chuyên môn.
- Ban Lãnh đạo và đội ngũ quản lý chuyên môn có thể thực hiện kiểm chuẩn hoạt động dự giờ, quan sát (observation calibration) nhằm bảo đảm sự thống nhất trong việc quan sát và đánh giá giảng dạy.
- Các mẫu bài làm và sản phẩm học tập của học sinh có thể được đối chiếu, so sánh giữa các khối lớp để bảo đảm tính nhất quán trong việc đánh giá

7.4 Hồ sơ minh chứng chuyên môn

Giáo viên được khuyến khích xây dựng và duy trì hồ sơ minh chứng chuyên môn nhằm ghi nhận quá trình phát triển nghề nghiệp và cung cấp các minh chứng phục vụ công tác quản lý, đánh giá hiệu quả công việc và phát triển chuyên môn:

- Hồ sơ và biên bản quan sát giờ dạy;
- Mẫu bài làm và sản phẩm học tập của học sinh;
- Dữ liệu đánh giá học sinh;
- Nhật ký tự phản tư;
- Hồ sơ tham gia các hoạt động phát triển chuyên môn (CPD);
- Hồ sơ trao đổi, liên lạc với phụ huynh;
- Hồ sơ về các hoạt động và biện pháp can thiệp hỗ trợ học sinh

8. Phát triển chuyên môn và nâng cao năng

8.1 Kế hoạch phát triển chuyên môn cá nhân

Kế hoạch này được xây dựng trên cơ sở:

- Kết quả đánh giá hiệu quả công việc (Appraisal Outcomes);
- Dữ liệu về kết quả học tập và sự tiến bộ của học sinh;
- Mục tiêu phát triển chuyên môn của cá nhân;
- Các mục tiêu và ưu tiên trong Kế hoạch Phát triển Nhà trường (School Improvement Priorities).

8.2 Cơ hội phát triển chuyên môn

Nhà trường tạo điều kiện để giáo viên tham gia các hoạt động học tập và phát triển chuyên môn thông qua nhiều hình thức khác nhau, bao gồm:

- Các chương trình bồi dưỡng chuyên môn nội bộ (Internal CPD Workshops);
- Các khóa đào tạo và bồi dưỡng chuyên môn của Cambridge International;
- Hoạt động quan sát đồng nghiệp (Peer Observations);
- Chương trình cố vấn và hướng dẫn chuyên môn (Mentoring & Coaching);
- Các buổi lập kế hoạch giảng dạy và hợp tác chuyên môn;
- Cơ hội tham gia các hoạt động phát triển năng lực lãnh đạo giảng dạy (Instructional Leadership)

Hiệu quả của các hoạt động phát triển chuyên môn được đánh giá thông qua:

- Việc vận dụng kiến thức và kỹ năng vào thực tiễn giảng dạy trên lớp;
- Quá trình tự phản tư và đánh giá chuyên môn;
- Kết quả từ các hoạt động quan sát và đánh giá giảng dạy;

- Dữ liệu về sự tiến bộ và kết quả học tập của học sinh.

9. Đảm bảo tính thống nhất về mục tiêu ở mọi cấp độ

9.1 Các mục tiêu chiến lược của nhà trường

Các mục tiêu chiến lược của nhà trường có thể tập trung vào những nội dung sau:

- Đảm bảo tính nhất quán trong chất lượng giảng dạy;
- Nâng cao sự tiến bộ và kết quả học tập của học sinh;
- Thúc đẩy cải tiến phương pháp và hiệu quả hoạt động giảng dạy;
- Nâng cao hiệu quả quản lý và vận hành của nhà trường;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Cambridge International.

9.2 Cấu trúc liên kết mục tiêu

Cấp độ	Trọng tâm	Minh chứng
Nhà trường	Các mục tiêu và ưu tiên chiến lược của nhà trường	Kế hoạch Phát triển Nhà trường Báo cáo Tự đánh giá (School Improvement Plan/Self-Study)
Ban Lãnh đạo	Chất lượng giảng dạy và kết quả đầu ra	Đánh giá Hiệu quả Công việc của Ban Lãnh đạo (Leadership Appraisal)
Điều phối viên Chuyên môn	Triển khai kế hoạch của tổ/bộ phận và giám sát việc thực hiện	Đánh giá hoạt động của Tổ/Bộ phận chuyên môn (Department Review)
Giáo viên	Thực hành giảng dạy và kết quả học tập của học sinh	Đánh giá Hiệu quả Công việc của Giáo viên (Teacher Appraisal)
Học sinh	Sự tiến bộ trong học tập	Dữ liệu Đánh giá Học sinh (Assessment Data)

Sự đồng bộ hóa đảm bảo tính mạch lạc, trách nhiệm giải trình và trách nhiệm chung trong toàn trường.

10. Tư duy phát triển và văn hóa tự phản tư

Nhà trường xây dựng một môi trường làm việc chuyên nghiệp, trong đó:

- Phản hồi được xem là cơ hội để học hỏi và không ngừng hoàn thiện.
- Giáo viên thường xuyên tự đánh giá và nhìn nhận lại quá trình thực hiện công việc nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Những khó khăn và sai sót được nhìn nhận là cơ hội để học hỏi, cải thiện và phát triển năng lực.
- Tinh thần đổi mới và cải tiến liên tục được khuyến khích trong mọi hoạt động chuyên môn.

Văn hóa này được xây dựng và phát triển thông qua:

- Hoạt động hướng dẫn và hỗ trợ chuyên môn (Coaching);
- Quy trình đánh giá hiệu quả công việc gắn với hoạt động tự đánh giá và phản hồi;
- Các hoạt động trao đổi, chia sẻ và học hỏi trong tổ/nhóm chuyên môn;
- Hoạt động hướng dẫn học sinh xây dựng mục tiêu học tập và tự theo dõi sự tiến bộ của bản thân.

11. Sự tham gia của các bên liên quan

11.1 Giáo viên và ban lãnh đạo

- Tham gia tích cực vào quá trình xây dựng, triển khai và rà soát các mục tiêu công việc;
- Thường xuyên trao đổi chuyên môn, tự đánh giá và rút kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và quản lý;
- Phối hợp trong công tác lập kế hoạch, chuẩn hóa hoạt động đánh giá (Moderation) và triển khai các hoạt động chuyên môn.

11.2 Học sinh:

- Được tạo cơ hội bày tỏ ý kiến và tham gia tích cực vào quá trình học tập;
- Tham gia các hoạt động tự đánh giá để nhận diện sự tiến bộ và những nội dung cần cải thiện;
- Thiết lập các mục tiêu học tập phù hợp với độ tuổi và năng lực của bản thân.

11.3 Phụ huynh

- Trao đổi cởi mở, minh bạch về mục tiêu và kỳ vọng học tập của học sinh;
- Theo dõi sự tiến bộ của học sinh thông qua các báo cáo kết quả học tập;

- Tham gia các buổi họp, trao đổi giữa phụ huynh và giáo viên;
- Đóng góp các ý kiến phản hồi mang tính xây dựng nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.
- Ý kiến phản hồi từ các bên liên quan sẽ đóng góp tích cực vào quá trình lập kế hoạch cải tiến nhà trường.

12. Khen thưởng và tôn vinh thành tích

Nhà trường trân trọng và ghi nhận những đóng góp của cán bộ, giáo viên và nhân viên:

- Không ngừng nâng cao chất lượng giảng dạy;
- Đổi mới và sáng tạo trong hoạt động dạy học;
- Tinh thần hợp tác và chia sẻ chuyên môn;
- Đóng góp trong công tác lãnh đạo và phát triển nhà trường;
- Những kết quả tích cực về sự tiến bộ và thành tích học tập của học sinh.
- Việc ghi nhận và tôn vinh có thể được thực hiện thông qua các hình thức như:
- Biểu dương, ghi nhận những thành tích và đóng góp trong hoạt động chuyên môn;
- Tạo cơ hội tham gia các vai trò lãnh đạo hoặc dẫn dắt chuyên môn;
- Giao nhiệm vụ cố vấn, hỗ trợ và phát triển đồng nghiệp;
- Phân công chủ trì các dự án hoặc sáng kiến của nhà trường;
- Tuyên dương và lan tỏa các sáng kiến, mô hình hoặc thực tiễn hiệu quả trong cộng đồng nhà trường.

Việc ghi nhận và tôn vinh thành tích góp phần tạo động lực làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thúc đẩy sự phát triển chuyên môn và xây dựng văn hóa học tập tích cực trong nhà trường.

13. Quy trình hỗ trợ và cải tiến hiệu quả công việc

Khi phát sinh những vấn đề liên quan đến hiệu quả công việc hoặc việc thực hiện nhiệm vụ chưa đạt kỳ vọng, nhà trường áp dụng cách tiếp cận mang tính hỗ trợ, đồng hành và phát triển chuyên môn nhằm giúp nhân sự nâng cao năng lực và cải thiện kết quả thực hiện công việc.

13.1 Các giai đoạn hỗ trợ

Giai đoạn	Nội dung hỗ trợ
-----------	-----------------

Hỗ trợ chuyên môn ban đầu	Quan sát giờ dạy, phản hồi chuyên môn, hướng dẫn và cố vấn nhằm hỗ trợ cải thiện hiệu quả giảng dạy.
Kế hoạch Hỗ trợ Phát triển	Xây dựng các mục tiêu cải thiện cụ thể, xác định thời gian thực hiện, các biện pháp hỗ trợ và kế hoạch theo dõi tiến độ.
Hỗ trợ và Giám sát chuyên sâu	Thực hiện quan sát lớp học thường xuyên hơn, kết hợp hướng dẫn chuyên môn và theo dõi quá trình cải thiện.
Đánh giá chính thức	Ban Lãnh đạo đánh giá kết quả đạt được, xem xét mức độ tiến bộ và thống nhất các bước triển khai tiếp theo.

Quy trình này được thực hiện nhằm:

- Hỗ trợ giáo viên phát triển năng lực chuyên môn và nâng cao hiệu quả công việc;
- Bảo đảm tính công bằng, minh bạch và nhất quán trong công tác quản lý, đánh giá;
- Duy trì và không ngừng nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường.

14. Giám sát và rà soát hệ thống quản lý hiệu quả công việc

Kế hoạch Quản lý Hiệu quả Công việc được Ban Lãnh đạo Nhà trường rà soát định kỳ hằng năm nhằm bảo đảm:

- Sự đồng bộ với các tiêu chuẩn của chương trình quốc tế Cambridge;
- Nâng cao chất lượng và hiệu quả trong việc cải thiện hoạt động dạy và học;
- Đáp ứng các mục tiêu phát triển của nhà trường và nhu cầu học tập của học sinh;
- Được triển khai nhất quán, hiệu quả trong toàn trường.

Việc rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện kế hoạch được thực hiện dựa trên:

- Các dữ liệu và minh chứng thu thập được;
- Ý kiến phản hồi từ các bên liên quan;
- Kết quả tự đánh giá và rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai;
- Các mục tiêu ưu tiên trong Kế hoạch Phát triển Nhà trường.

15. Statement

Nhà trường cam kết xây dựng và duy trì Hệ thống Quản lý Hiệu quả Công việc có cấu trúc chặt chẽ, minh bạch, dựa trên minh chứng thực tế và định hướng phát triển nhằm hỗ trợ:

- Nâng cao chất lượng giảng dạy;
- Phát triển năng lực lãnh đạo và quản lý;
- Tăng cường trách nhiệm nghề nghiệp và trách nhiệm giải trình;
- Thúc đẩy văn hóa cải tiến liên tục;
- Nâng cao kết quả học tập và sự phát triển toàn diện của học sinh ở tất cả các khối lớp bậc Tiểu học.